

JOSVAINIŲ GIMNAZIJOS DARBUOTOJŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Darbuotojų darbo apmokėjimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja Josvainių gimnazijos, Pernaravos skyriaus ir Skaistgirių pradinio ugdymo skyriaus (toliau – gimnazijos) darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis (toliau – darbuotojai), darbo apmokėjimo sistemą, pareiginės algos pastoviosios dalies nustatymo kriterijus, pareiginės algos pastoviosios dalies koeficiento didinimo kriterijus, pareiginės algos kintamosios dalies mokėjimo tvarką ir sąlygas, priemokų ir premijų, materialinių pašalpų mokėjimo tvarką ir sąlygas, darbuotojų pareigybių lygius ir grupes, taip pat kasmetinį veiklos vertinimą.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo Nr. I-1489 68 straipsnio pakeitimo įstatymu, patvirtintu 2018 m. birželio 29 d. Nr. XIII-1396, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymo Nr. XIII-198 2, 3, 4, 7, 8, 14, 17 straipsnių ir 5 priedo pakeitimo įstatymu, patvirtintu 2018 m. birželio 29 d. Nr. XIII-1395, 9 straipsnio ir 1, 2, 3, 4 priedų pakeitimu patvirtintu 2018 m. gruodžio 11 d. Nr. XIII-1712, 5 priedo II, III skyrių pakeitimais patvirtintais 2018 m. gruodžio 20 d. Nr. XIII-1838, Lietuvos Respublikos vyriausybės 2018 m. liepos 11 d. nutarimu Nr. 679 patvirtintu „Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašu“, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro „Rekomendacijomis dėl mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), darbo krūvio sandaros“, patvirtintomis 2018 m. rugpjūčio 3 d. įsakymu Nr. V-689 ir Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymu „Dėl mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), darbo krūvio sandaros nustatymo tvarkos aprašu“, patvirtintu 2019 m. kovo 1 d. Nr. V-186, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų ir komisijų narių darbo apmokėjimo įstatymo Nr. XIII-198 pakeitimo įstatymas 2019 m. gruodžio 5 d. Nr. XIII-2606

3. Pagrindinės šiame tvarkos apraše vartojamos sąvokos:

3.1. **darbuotojas** – asmuo, dirbantis gimnazijoje pagal su juo sudarytą darbo sutartį;

3.2. **mokytojas** – asmuo, ugdantis mokinius pagal formaliojo arba neformaliojo švietimo programas;

3.3. **pedagogas** – asmuo, įgijęs aukštąjį (aukštesnįjį, įgytą iki 2009 metų, arba specialųjį vidurinį, įgytą iki 1995 metų) išsilavinimą ir pedagogo kvalifikaciją;

3.4. **darbo užmokestis** – visos darbuotojo pajamos, gaunamos už darbą, atliekamą pagal darbo sutartį su gimnazija, t. y. darbuotojo pareiginė alga (pastovioji dalis ir kintamoji dalis), priemokos ir premijos. Darbo užmokestis mokamas darbuotojams, einantiems pareigas pagal direktoriaus patvirtintą pareigybių sąrašą.

3.5. **pareiginė alga** – pagal LR valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymu Nr. XIII-198 2, 3, 4, 7, 8, 14, 17 straipsnių ir 5 priedo pakeitimo įstatymu, patvirtintu 2018 m. birželio 29 d. Nr. XIII-1395 patvirtintus koeficientų dydžius ir Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. gruodžio 5 d. įsakymu Nr. XIII-2606 . Gimnazijos direktoriaus nustatyta darbo užmokesčio pastovioji dalis, mokama darbuotojui už darbą pagal darbo sutartį ir kintamoji dalis, kuri nustatoma pagal paėjusių metų veiklos vertinimą arba priėmimo į darbą metu, atsižvelgiant į darbuotojo profesinę kvalifikaciją ir jam keliamus uždavinius.

3.6. **priemoka** – darbo užmokesčio sudedamoji dalis, kuri darbuotojui mokama už darbą nukrypstant nuo įprastų darbo sąlygų, t. y. už papildomus darbus, už laikinai nesančių darbuotojų funkcijų (pareigų) vykdymą, už įprastą darbo krūvį viršijančią veiklą;

3.7. **premija** - papildoma darbo užmokesčio dalis, skirta darbuotojams skatinti;

3.8. **materialinė pašalpa** – tai finansinė parama darbuotojui (ar jo šeimai), skiriama darbuotojui, kurio materialinė būklė sunki dėl jo paties ligos, šeimos nario (sutuoktinio, vaiko, (įvaikio), motinos, tėvo (įmotės, įtėvio) ligos ar mirties, stichinės nelaimės ar turto netekimo ar kitų aplinkybių. Materialinė pašalpa gali būti skiriama iki 500 eur iš įstaigai skirtų lėšų.

4. Informaciją apie darbuotojus, t. y. jų išsilavinimą, darbo stažą, kvalifikacinę kategoriją ir kitus duomenis, renka ir tvarko raštvedė.

5. Darbuotojo valandinis atlygis arba mėnesinė alga negali būti mažesni už Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatytus minimalųjį valandinį atlygį ir minimaliąją mėnesinę algą.

6. Su šia darbo apmokėjimo tvarka supažindinami visi gimnazijos darbuotojai.

II SKYRIUS DARBO LAIKO APSKAITA

7. Darbo laiko apskaitos žiniaraštį atsakingi už šį darbą darbuotojai pildo kiekvieną dieną.

8. Pasibaigus mėnesiui, šio mėnesio paskutinę darbo dieną užpildyti ir atsakingų asmenų pasirašyti darbo laiko žiniaraščiai pateikiami vyriausiajam buhalteriu. Visiškai ir teisingai įformintas darbo laiko apskaitos žiniaraštis yra pagrindas skaičiuoti darbuotojams priklausantį darbo užmokestį.

9. Kiekvieną mėnesį darbo užmokestis darbuotojams skaičiuojamas, atsižvelgiant į faktiškai dirbtą laiką.

III SKYRIUS DARBUOTOJŲ PAREIGYBIŲ LYGIAI IR GRUPĖS

10. Gimnazijos darbuotojų pareigybės yra keturių lygių:

10.1. A lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis išsilavinimas;

10.2. A1 lygio – pareiginės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su magistro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu;

10.3. A2 lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu arba aukštasis koleginius išsilavinimas su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu. Mokytojų pareigybėje nurodomas A2 arba A1 pareigybės lygis.

10.4. B lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštesnysis išsilavinimas ar specialusis vidurinis išsilavinimas, įgyti iki 1995 metų;

10.5. C lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip vidurinis išsilavinimas ir (ar) įgyta profesinė kvalifikacija;

10.6. D lygio – pareigybės, kurioms netaikomi išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai.

11. Gimnazijos darbuotojų pareigybės skirstomos į šias pareigybių grupes:

11.1. direktorius ir švietimo padalinio (direktoriaus pavaduotojas, skyriaus) vadovai, kurių pareigybės priskiriamos A lygiui, atsižvelgiant į būtiną išsilavinimą toms pareigoms eiti;

11.2. struktūrinių padalinių vadovai, kurių pareigybės priskiriamos A arba B lygiui, atsižvelgiant į būtiną išsilavinimą toms pareigoms eiti;

11.3. specialistai, kurių pareigybės priskiriamos A arba B lygiui, atsižvelgiant į būtiną išsilavinimą toms pareigoms eiti;

11.4. kvalifikuoti darbuotojai, kurių pareigybės priskiriamos C lygiui;

11.5. darbuotojai, kurių pareigybės priskiriamos D lygiui (toliau – darbininkai).

12. Prie vadovaujančių darbuotojų priskiriami švietimo padalinio (direktoriaus pavaduotojas, skyriaus) vadovai ir struktūrinių padalinių vadovai.

IV SKYRIUS DARBO UŽMOKESČIO SANDARA

13. Gimnazijos darbuotojų darbo užmokestį sudaro:

13.1. Pareiginė alga (mėnesinė alga – pastovioji ir kintamoji dalys arba pastovioji dalis). Mokytojams, pagalbos mokiniui specialistams (išskyrus bibliotekininką), pareiginės algos kintamoji dalis nenumatoma.

13.2. Priemokos mokamos už papildomą darbo krūvį, kai yra padidėjęs darbų mastas. Atliekant pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, neviršijant nustatytos darbo laiko trukmės ar už papildomų pareigų ar užduočių, nenumatytų pareigybės aprašyme ir suformuotų raštu vykdymą, priemokos gali siekti iki 30 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio.

13.3. Už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties bei viršvalandinį darbą, budėjimą ir esant nukrypimui nuo normalių darbo sąlygų mokama Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka.

13.4. Mokytojams ir kitiems darbuotojams ne daugiau kaip vieną kartą per metus gali būti skiriamos premijos, atlikus vienkartinę ypač svarbią gimnazijos veiklą užduotis. Premijos negali viršyti darbuotojui nustatytos pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio. Jos skiriamos neviršijant gimnazijai darbo užmokesčiui skirtų lėšų.

V SKYRIUS PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES NUSTATYMAS

14. Gimnazijos darbuotojų, išskyrus darbininkus, pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma pareiginės algos koeficientais. Pareiginės algos koeficiento vienetas yra lygus pareiginės algos baziniam dydžiui (pareiginės algos bazinis dydis nustatomas įstatymu). Pareiginės algos pastovioji dalis apskaičiuojama atitinkamą pareiginės algos koeficientą dauginant iš pareiginės algos bazinio dydžio. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai nustatomi atsižvelgiant į koeficientų intervalus nustatytus įstatyme bei šiuos kriterijus:

14.1. veiklos sudėtingumą (darbas susijęs su informacijos teikimu valstybės ir/ar savivaldybės institucijoms, kai reikalingi papildomi įgūdžiai ir specialios žinios)-minimalus koeficientas šios tvarkos 1,2 arba 3 priede didinamas iki 45 proc.;

14.2. atsakomybės lygį (aukštas atsakomybės lygis, kai darbuotojo veikla nuolat susijusi su dokumentų rengimu, aiškinimu, planavimu,) minimalus koeficientas nurodytas šios tvarkos 1,2 arba 3 priede didinamas iki 35 proc.;

14.3. savarankiškumo lygį (funkcijoms atlikti savarankiškai pasirenkamas būdas ar metodas)-minimalus koeficientas nurodytas šios tvarkos 1,2 arba 3 priede didinamas iki 20 proc.

14.4. darbo funkcijų įvairovę (atliekama daugiau funkcijų, lyginant su kitais analogiškais funkcijomis atliekančiais darbuotojais) minimalus koeficientas nurodytas šios tvarkos 1,2 arba 3 priede didinamas iki 12 proc.;

15. Šios tvarkos nurodytas koeficientų didinamas taikomas imant minimalų koeficientą pagal įstatyme numatytus koeficientų intervalus ir negali viršyti maksimalaus koeficiento, kuris nustatytas pagal įstatyme numatytus intervalus.

**VALSTYBĖS IR SAVIVALDYBIŲ ĮSTAIGŲ VADOVŲ IR JŲ PAVADUOTOJŲ
PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES KOEFICIENTAI**

(Baziniais dydžiais)

| Valstybės ar savivaldybių įstaigų grupė | Vadovaujamo darbo patirtis (metais) | Pastoviosios dalies koeficientai, jeigu pareigybės lygis A | |
|---|-------------------------------------|--|--------------------|
| | | vadovų | vadovų pavaduotojų |
| I grupė (201 ir daugiau pareigybių) | iki 5 | 7,1-14,1 | 6,4-12,7 |
| | nuo daugiau kaip 5 iki 10 | 7,2-14,5 | 6,5-13 |
| | daugiau kaip 10 | 7,3-14,8 | 6,6-13,6 |
| II grupė (51–200 pareigybių) | iki 5 | 6,8-13,7 | 6,2-12,3 |
| | nuo daugiau kaip 5 iki 10 | 6,9-13,9 | 6,3-12,5 |
| | daugiau kaip 10 | 7-14,1 | 6,4-12,7 |
| III grupė (50 ir mažiau pareigybių) | iki 5 | 6,5-13,3 | 6-11,9 |
| | nuo daugiau kaip 5 iki 10 | 6,6-13,5 | 6,1-12,2 |
| | daugiau kaip 10 | 6,7-13,7 | 6,2-12,3 |

**VALSTYBĖS IR SAVIVALDYBIŲ ĮSTAIGŲ DARBUOTOJŲ, SU KURIAIS SUDARYTOS
SUTARTYS DĖL MENTORYSTĖS, IR SPECIALISTŲ PAREIGINĖS ALGOS
PASTOVIOSIOS DALIES KOEFICIENTAI**

(Baziniais dydžiais)

| Pareigybės lygis | Pastoviosios dalies koeficientai | | | |
|------------------|------------------------------------|--------------------------|---------------------------|-----------------|
| | profesinio darbo patirtis (metais) | | | |
| | iki 2 | nuo daugiau kaip 2 iki 5 | nuo daugiau kaip 5 iki 10 | daugiau kaip 10 |
| A lygis | 5-8,4 | 5,1-9,4 | 5,2-10,5 | 5,3-11,6 |
| B lygis | 4,6-8,1 | 4,7-8,2 | 4,8-8,4 | 4,9-8,9 |

| Kvalifikacinė kategorija | Pastoviosios dalies koeficientai | | | | | | |
|--|-----------------------------------|--------------------------|---------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|-----------------|
| | pedagoginio darbo stažas (metais) | | | | | | |
| | iki 2 | nuo daugiau kaip 2 iki 5 | nuo daugiau kaip 5 iki 10 | nuo daugiau kaip 10 iki 15 | nuo daugiau kaip 15 iki 20 | nuo daugiau kaip 20 iki 25 | daugiau kaip 25 |
| Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos | | | | | | | |
| Mokytojas | 6,91 | 6,94 | 7,0 | 7,13 | 7,35 | 7,38 | 7,42 |
| Suteiktos kvalifikacinės kategorijos | | | | | | | |
| Mokytojas | 7,43 | 7,44 | 7,45 | 7,49 | 7,51 | 7,54 | 7,59 |
| Vyresnysis mokytojas | | 7,6 | 7,63 | 7,67 | 7,97 | 8,01 | 8,05 |
| Mokytojas metodininkas | | | 8,12 | 8,27 | 8,53 | 8,57 | 8,62 |
| Mokytojas ekspertas | | | 9,24 | 9,39 | 9,63 | 9,67 | 9,71 |

23. Mokytojų pareiginės dalies koeficientai didinami, kai yra mokinių, turinčių specialiuosius poreikius:

- 1%, kai mokytojas moko nuo 1 iki 4 mokinių, turinčių specialiuosius poreikius;
- 2%, kai mokytojas moko nuo 5 iki 10 mokinių, turinčių specialiuosius poreikius;

Mokytojams, kurie dirba su mokiniais turinčiais didelių specialiųjų poreikių, pareiginės dalies koeficientai didinami pagal turimas lėšas mokymo reikmėms.

24. Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo ir neformaliojo švietimo programas darbo laikas per savaitę yra 36 val. (kontaktinės ir nekontaktinės).

25. Kontaktinės valandos skiriamos mokytojams pagal ugdymo (mokymo) planuose numatytas valandas, neformaliojo švietimo programoms - pagal programoje numatytas valandas.

26. Kontaktinio darbo su mokiniais valandos – mokytojo tiesioginis bendravimas su mokiniais: formaliai suplanuotas darbo krūvis gimnazijos ugdymo/mokymo planui ar neformaliojo švietimo programai įgyvendinti ir kitoms kontaktinėms veikloms su mokiniais.

27. Nekontaktinės valandos yra skirstomos į valandas, skirtas funkcijoms, susijusioms su kontaktinėmis valandomis vykdyti ir valandas, skirtas funkcijoms, susijusioms su veikla gimnazijos bendruomenei, vykdyti:

27.1. valandos funkcijoms, susijusioms su kontaktinėmis valandomis vykdyti skiriamos ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, mokiniams, jų tėvams informuoti apie mokinių ugdymo ir ugdymosi poreikius, mokymosi pažangą, profesionaliai tobulėti;

27.2. nekontaktinio darbo valandos, susijusios su kontaktiniu darbu apskaičiuojamos procentais nuo kontaktinių valandų:

| Programa, ugdymo, mokymo sritis, dalykas | Mokytojams, kurių stažas iki 2 metų | | | Mokytojams, kurių stažas 2 ir daugiau metų | | |
|---|-------------------------------------|-------|---------------|--|-------|---------------|
| | Mokinių skaičius klasėje (grupėje) | | | Mokinių skaičius klasėje (grupėje) | | |
| | Ne daugiau 11 | 11-20 | 12 ir daugiau | Ne daugiau 11 | 11-20 | 12 ir daugiau |
| 1. Bendrojo ugdymo programų dalykai | X | | | | | |
| 1.1. Pradinis ugdymas (visi dalykai) | 70 | 75 | 80 | 50 | 55 | 60 |
| 1.2. Pagrindinis ir vidurinis ugdymas: | X | | | | | |
| 1.2.1. Dorinis ugdymas (tikyba, etika) | 62 | 64 | 66 | 42 | 44 | 46 |
| 1.2.2. Lietuvių kalba ir literatūra | 74 | 78 | 80 | 54 | 58 | 60 |
| 1.2.3. Užsienio kalba | 67 | 70 | 73 | 47 | 50 | 53 |
| 1.2.4. Matematika | 70 | 73 | 75 | 50 | 53 | 55 |
| 1.2.5. Informacinės technologijos | 65 | 68 | 70 | 45 | 48 | 50 |
| 1.2.6. Gamtamokslinis ugdymas | 65 | 68 | 70 | 45 | 48 | 50 |
| 1.2.7. Socialinis ugdymas | 65 | 68 | 70 | 45 | 48 | 50 |
| 1.2.8. Menai, technologijos, kūno kultūra, kiti dalykai | 60 | 62 | 64 | 40 | 42 | 44 |
| 1.2.9. Neformaliojo švietimo programos | 55 | 60 | 64 | 40 | 42 | 44 |

27.3. valandos funkcijoms, susijusioms su veikla gimnazijos bendruomenei vykdyti, skiriamos kitai ugdomajai veiklai su mokiniais, bendradarbiauti su pedagoginiais darbuotojais, mokinių tėvais ir gimnazijos rėmėjais, vadovauti klasei, įsivertinti gimnazijos veiklai, siekiant gimnazijos ugdymo tikslų, atlikti kitiems darbams, kurie nėra apibrėžti kaip kontaktinės valandos. Dalį darbų priskiriamų prie nekontaktinių darbo valandų mokytojai gali atlikti nuotoliniu būdu.

Nekontaktinių valandų, skirtų funkcijoms, susijusioms su veikla gimnazijos bendruomenei, sąrašas

Veiklos mokyklos bendruomenei – mokytojo darbo dalis, skirta siekti mokyklos bendruomenės tikslų, vykdoma bendradarbiaujant su kitais mokyklos bendruomenės nariais, partneriais ar dirbant individualiai.

Veiklos, kurias mokytojas privalo atlikti mokyklos bendruomenei (TOLIAU – PRIVALOMOS VEIKLOS-4):

| Veiklos pobūdis | Savaitinis val. skaičius | Metinis val. skaičius (102 max)- 1 etatui) |
|---|--------------------------|--|
| 4.1. tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimas, konsultavimas ir bendradarbiavimas su jais dėl mokinių ugdymo(si) ir mokymosi pažangos ir pasiekimų; | 1 | 42 |
| 4.2. bendradarbiavimas su mokyklos darbuotojais mokinių ugdymo klausimais; | 1 | 42 |
| 4.3. mokyklos administracijos inicijuotos veiklos, skirtos mokyklos veiklai planuoti, organizuoti. | 0,4 | 18 |

| Veiklos pobūdis | Savaitinis val. skaičius | Metinis val. skaičius (400 max) |
|--|--------------------------|---------------------------------|
| Veiklos, kurios gali būti sulygstamos su mokytoju individualiai (toliau – individualios veiklos-6), atsižvelgiant į jo turimą kvalifikacinę kategoriją, atliekamas funkcijas, numatytas pareigybės apraše, į mokyklos tikslus ir uždavinius: | | |
| 6.1. Bendradarbiavimo veiklos, skirtos mokyklos veiklai planuoti, tobulinti, pozityviam mokyklos mikroklimatui kurti, ugdymo ir švietimo pagalbos kokybei, mokykloje ugdomų mokinių saugumui užtikrinti: | | |
| 6.1.1.dalyvavimas, vadovavimas darbo grupėms ar komisijoms, jų veiklos administravimas ar koordinavimas; | 1 | 42 |
| 6.1.2. dalyvavimas mokyklos savivaldos veikloje ir / ar savivaldos veiklos administravimas | 1 | 42 |
| 6.1.3.mokyklos renginių ar tikslinių edukacinių veiklų organizavimas ir dalyvavimas jose; | 1 | 42 |
| 6.1.4.mokyklos informacinių technologijų diegimo ir taikymo ugdymo procese, socialinių tinklų grupių veiklos koordinavimas. | 5 | 210 |
| 6.2. Mokyklos ugdymo turinio formavimo veiklos: | | |
| 6.2.1. bendrų dalyko ar ugdymo srities veiklų koordinavimas ir dalyvavimas jose; | | |
| 6.2.2. mokyklos ugdymo turiniui įgyvendinti skirtų programų, dalyko kurso ar dalyko modulio programų rengimas; | | |
| 6.2.3.mokyklos projektų, skirtų mokyklos ugdymo turiniui kurti ir įgyvendinti, rengimas ir jų įgyvendinimas; | 1 | 42 |
| 6.2.4.dalyvavimas tarptautiniuose, nacionaliniuose ir / ar regioniniuose projektuose ir (ar) jų įgyvendinimas; | 2 | 84 |
| 6.2.5.informacinių komunikacijos technologijų taikymo ugdymo turinyje, skaitmeninio ugdymo turinio kūrimo veiklų koordinavimas;(el.dienynas) | 4 | 168 |
| 6.2.6.edukacinių erdvių, mokymosi aplinkų, ugdymo priemonių kūrimas ir priežiūra. | 1 | 42 |
| 6.3. Konsultavimo ir patirties sklaidos veiklos: | | |
| 6.3.1.pedagoginių darbuotojų didaktinis, dalykinis konsultavimas; | 1 | 42 |
| 6.3.2.kvalifikacijos tobulinimo programų rengimas ir įgyvendinimas mokykloje | 2 | 84 |
| 6.4. Vertinimo, ekspertavimo veiklos: | | |
| 6.4.1.brandos egzaminų, pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimų, nacionalinių mokinių mokymosi pasiekimų patikrinimų ir kitų mokymosi pasiekimų patikrinimų vykdymas ir mokinių rezultatų vertinimas: | 1 | 42 |
| 6.4.2. mokyklos inicijuotų mokinių mokymosi pasiekimų patikrinimų užduočių rengimas; | 0,5 | 21 |
| 6.4.3.mokytojų praktinės veiklos ir / ar ugdymo proceso vertinimas. | 0,5 | 21 |

| 6.5. Mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti skirtos edukacinės, ugdomosios veiklos: | | |
|--|---|----|
| 6.5.1.edukacinių renginių, konkursų, olimpiadų, išvykų organizavimas ir dalyvavimas juose; | 1 | 42 |
| 6.5.2.olimpiadų, konkursinių užduočių rengimas ir mokinių darbų vertinimas; | 1 | 42 |
| 6.5.3.mokinių konsultavimas jiems rengiantis olimpiadoms, konkursams, varžyboms ir pan.; | 1 | 42 |
| 6.5.4.mokinių ugdymo karjerai veiklų vykdymas; | 2 | 84 |
| 6.6.Bendradarbiavimo su mokyklos partneriais veiklos, apimančios bendrų projektų, renginių organizavimą ir jų įgyvendinimą mokykloje ar už jos ribų. | 2 | 84 |

VII SKYRIUS
MOKYTOJŲ, DIRBANČIŲ PAGAL PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO PROGRAMĄ,
PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES KOEFICIENTAI IR DARBO KRŪVIO
SANDARA

28. Šiame skyriuje nurodytų darbuotojų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai:

(Baziniais dydžiais)

| Kvalifikacinė kategorija | Pastoviosios dalies koeficientai | | | | | | |
|--|-----------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|--------------------|
| | pedagoginio darbo stažas (metais) | | | | | | |
| | iki 2 | nuo daugiau kaip 2 iki 5 | nuo daugiau kaip 5 iki 10 | nuo daugiau kaip 10 iki 15 | nuo daugiau kaip 15 iki 20 | nuo daugiau kaip 20 iki 25 | daugiau kaip 25 |
| Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos | | | | | | | |
| Mokytojas | 6,91 | 6,94 | 7,0 | 7,13 | 7,35 | 7,38 | 7,42 |
| Suteiktos kvalifikacinės kategorijos | | | | | | | |
| Mokytojas | 7,43 | 7,44 | 7,45 | 7,49 | 7,51 | 7,54 | 7,59 |
| Vyresnysis mokytojas | | 7,6 | 7,63 | 7,67 | 7,97 | 8,01 | 8,05 |
| Mokytojas metodininkas | | | 8,12 | 8,27 | 8,53 | 8,57 | 8,62 |
| Mokytojas ekspertas | | | 9,24 | 9,39 | 9,63 | 9,67 | 9,71 |

VIII SKYRIUS
SPECIALIŲ PEDAGOGŲ, LOGOPEDŲ, SURDOPEDAGOGŲ, TIFLOPEDAGOGŲ,
IŠSKYRUS DIRBANČIUS ŠVIETIMO PAGALBOS ĮSTAIGOSE, PAREIGINIŲ ALGŲ
PASTOVIOSIOS DALIES KOEFICIENTAI IR DARBO KRŪVIO SANDARA

29. Šiame skyriuje nurodytų darbuotojų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai:

(Baziniais dydžiais)

| Pareigybė | Pastoviosios dalies koeficientai | | | |
|--|-----------------------------------|---------------------------|----------------------------|-----------------|
| | pedagoginio darbo stažas (metais) | | | |
| | iki 3 | nuo daugiau kaip 3 iki 10 | nuo daugiau kaip 10 iki 15 | daugiau kaip 15 |
| Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos | | | | |
| Specialusis pedagogas, logopedas, surdopedagogas, tiflopedagogas | 5,2 | 5,46 | 5,7 | 6,0 |
| | Pedagoginio darbo stažas (metais) | | | |
| | iki 10 | | nuo daugiau kaip 10 iki 15 | daugiau kaip 15 |
| Suteiktos kvalifikacinės kategorijos | | | | |
| Specialusis pedagogas, logopedas, surdopedagogas, tiflopedagogas | 5,47 | | 5,8 | 6,02 |
| Vyresnysis specialusis pedagogas, vyresnysis logopedas, vyresnysis surdopedagogas, vyresnysis tiflopedagogas | 6,16 | | 6,23 | 6,45 |
| Specialusis pedagogas metodininkas, logopedas metodininkas, surdopedagogas metodininkas, tiflopedagogas metodininkas | 6,6 | | 6,77 | 6,92 |
| Specialusis pedagogas ekspertas, logopedas ekspertas, surdopedagogas ekspertas, tiflopedagogas ekspertas | 7,38 | | 7,46 | 7,7 |

30. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai dėl veiklos sudėtingumo specialiesiems pedagogams, logopedams, surdopedagogams ir tiflopedagogams:

30.1. didinami 5 procentais:

30.1.1. dirbantiems mokyklose, skirtose mokiniams, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintiems didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

30.1.2. dirbantiems mokyklose, skirtose mokiniams, dėl nepalankių aplinkos veiksnių turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių;

30.1.3. dirbantiems socialinės globos įstaigose, skirtose vaikams;

30.1.4. dirbantiems sutrikusio vystymosi kūdikių namuose;

30.1.5. teikiantiems specialiąją pedagoginę pagalbą mokiniams, kuriems dėl ligos ar patloginės būklės skirtas mokymas namuose.

IX SKYRIUS
PSICHOLOGŲ ASISTENTŲ, PSICHOLOGŲ, SOCIALINIŲ PEDAGOGŲ IR ŠVIETIMO
PAGALBOS ĮSTAIGOSE DIRBANČIŲ SPECIALIŲJŲ PEDAGOGŲ, LOGOPEDŲ,
SURDOPEDAGOGŲ IR TIFLOPEDAGOGŲ PAREIGINIŲ ALGŲ PASTOVIOSIOS
DALIES KOEFICIENTAI

31. Šiame skyriuje nurodytų darbuotojų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai:

(Baziniais dydžiais)

| Pareigybė | Pastoviosios dalies koeficientai | | | |
|---|-----------------------------------|---------------------------------|-------------------------------|--------------------|
| | pedagoginio darbo stažas (metais) | | | |
| | iki 3 | nuo daugiau kaip 3 iki 10 | nuo daugiau kaip 10 iki 15 | daugiau kaip 15 |
| Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos | | | | |
| Psichologo asistentas | 5,18 | 5,21 | 5,25 | 5,3 |
| Specialusis pedagogas, logopedas, surdopedagogas, tiflopedagogas, socialinis pedagogas | 5,38 | 5,67 | 5,87 | 5,95 |
| Pedagoginio darbo stažas (metais) | | | | |
| | iki 10 | | nuo daugiau kaip 10 iki 15 | daugiau kaip 15 |
| Suteiktos kvalifikacinės kategorijos | | | | |
| Specialusis pedagogas, logopedas, surdopedagogas, tiflopedagogas, socialinis pedagogas, ketvirtos kategorijos psichologas | 5,89 | | 6,06 | 6,13 |
| Vyresnysis specialusis pedagogas, vyresnysis logopedas, vyresnysis surdopedagogas, vyresnysis tiflopedagogas, vyresnysis socialinis pedagogas, trečios kategorijos psichologas | 6,55 | | 6,63 | 6,83 |
| Specialusis pedagogas metodininkas, logopedas metodininkas, surdopedagogas metodininkas, tiflopedagogas metodininkas, socialinis pedagogas metodininkas, antros kategorijos psichologas | 7,14 | | 7,29 | 7,48 |
| Suteiktos kvalifikacinės kategorijos | | | | |

| | | | |
|---|------|------|------|
| Specialusis pedagogas ekspertas, logopedas ekspertas, surdopedagogas ekspertas, tiflopedagogas ekspertas, socialinis pedagogas ekspertas, pirmos kategorijos psichologas | 7,93 | 8,13 | 8,28 |
|---|------|------|------|

X SKYRIUS
AUKLĖTOJŲ, KONCERTMEISTERIŲ, AKOMPANIATORIŲ PAREIGINIŲ ALGŲ
PASTOVIOSIOS DALIES KOEFICIENTAI IR DARBO KRŪVIO SANDARA

32. Šiame skyriuje nurodytų darbuotojų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai:

(Baziniais dydžiais)

| Pareigybė | Pastoviosios dalies koeficientai | | | |
|--|-----------------------------------|---------------------------------|----------------------------------|--------------------|
| | pedagoginio darbo stažas (metais) | | | |
| | iki 3 | nuo daugiau kaip 3 iki 10 | nuo daugiau kaip 10 iki 15 | daugiau kaip 15 |
| Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos | | | | |
| Auklėtojas, koncertmeisteris, akompaniatorius | 5,1 | 5,2 | 5,25 | 5,3 |
| Pedagoginio darbo stažas (metais) | | | | |
| | iki 10 | | nuo daugiau kaip 10 iki 15 | daugiau kaip 15 |
| Suteiktos kvalifikacinės kategorijos | | | | |
| Auklėtojas, koncertmeisteris, akompaniatorius | 5,4 | | 5,45 | 5,5 |
| Vyresnysis auklėtojas, vyresnysis koncertmeisteris, vyresnysis akompaniatorius | 5,6 | | 5,65 | 5,7 |
| Auklėtojas metodininkas, koncertmeisteris metodininkas, akompaniatorius metodininkas | 5,75 | | 5,8 | 5,85 |
| Auklėtojas ekspertas, koncertmeisteris ekspertas, akompaniatorius ekspertas | 5,95 | | 6,02 | 6,17 |

33. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai dėl veiklos sudėtingumo:

33.1. didinami 5–20 procentų auklėtojams, dirbantiems:

33.1.1. bendrojo ugdymo mokyklose, išskyrus šio priedo 33.1.2 ir 33.1.3 papunkčiuose nurodytas mokyklas, profesinio mokymo įstaigose, kurių klasėje (grupėje) ugdomi 2 ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių vidutinių specialiųjų ugdymosi poreikių, ir (arba) 1

ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

33.1.2. mokyklose (grupėse), skirtose mokiniams, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintiems didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

33.1.3. mokyklose, skirtose mokiniams, dėl nepalankių aplinkos veiksnių turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių;

33.1.4. profesinio mokymo įstaigose (grupėse), skirtose mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių;

33.1.5. socialinės globos įstaigose, skirtose vaikams;

33.1.6. sutrikusio vystymosi kūdikių namuose;

33.2. gali būti didinami iki 20 procentų auklėtojams, koncertmeisteriams, akompaniatoriams pagal kitus biudžetinės įstaigos darbo apmokėjimo sistemoje nustatytus kriterijus.

XI SKYRIUS

MOKYKLŲ VADOVŲ IR JŲ PAVADUOTOJŲ UGDYMIUI PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES KOEFICIENTAI

34. Mokyklų vadovų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai:

(Baziniais dydžiais)

| Mokinių skaičius | Pastoviosios dalies koeficientai | | |
|------------------|-----------------------------------|---------------------------------|----------------------|
| | pedagoginio darbo stažas (metais) | | |
| | iki 10 metų | nuo daugiau kaip 10 iki 15 metų | daugiau kaip 15 metų |
| iki 200 | 10,71 | 11,1 | 11,37 |
| 201–400 | 11,7 | 11,8 | 11,81 |
| 401–600 | 11,74 | 11,82 | 11,85 |
| 601–1 000 | 12,6 | 12,62 | 12,65 |
| 1 001 ir daugiau | 12,6 | 12,64 | 12,68 |

35. Mokyklų vadovų pavaduotojų ugdymui pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai:

(Baziniais dydžiais)

| Mokinių skaičius | Pastoviosios dalies koeficientai | | |
|------------------|-----------------------------------|----------------------------|-----------------|
| | pedagoginio darbo stažas (metais) | | |
| | iki 10 | nuo daugiau kaip 10 iki 15 | daugiau kaip 15 |
| iki 500 | 10,44 | 10,46 | 10,48 |
| 501 ir daugiau | 10,5 | 10,65 | 10,8 |

36. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai dėl veiklos sudėtingumo:

36.1. didinami 5–10 procentų:

36.1.1. ikimokyklinio ugdymo mokyklų, bendrojo ugdymo mokyklų, išskyrus šio priedo 36.2.1 ir 36.2.2 papunkčiuose nurodytas mokyklas, profesinio mokymo įstaigų vadovams ir jų

pavadootojams ugdymui, atsakingiems už mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimą, jeigu šiose įstaigose ugdoma (mokoma) 10 ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

36.1.2. mokyklų vadovams ir jų pavadootojams ugdymui, jeigu mokykloje ugdoma (mokoma) 10 ar daugiau užsieniečių ar Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio mokymosi pagal bendrojo ugdymo ir profesinio mokymo programas pradžios Lietuvos Respublikoje;

36.2. didinami 5–20 procentų mokyklų vadovams ir jų pavadootojams ugdymui:

36.2.1. dirbantiems mokyklose, skirtose mokiniams, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintiems didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių, ar mokyklose, kurios turi padalinius, skirtus specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintiems didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

36.2.2. dirbantiems mokyklose, skirtose mokiniams, dėl nepalankių aplinkos veiksnių turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių;

36.3. gali būti didinami iki 20 procentų mokyklų vadovams pagal savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos nustatytus kriterijus;

36.4. gali būti didinami iki 20 procentų mokyklų vadovų pavadootojams ugdymui pagal kitus biudžetinės įstaigos darbo apmokėjimo sistemoje nustatytus kriterijus.

36 a. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai dėl veiklos sudėtingumo pagalbos mokiniui specialistams (mokytojo padėjėjui) didinami 5-10 proc.

XII SKYRIUS MOKYKLŲ UGDYMĄ ORGANIZUOJANČIŲ SKYRIŲ VEDĖJŲ PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES KOEFICIENTAI

37. Šiame skyriuje nurodytų darbuotojų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai:

(Baziniais dydžiais)

| Pedagoginio darbo stažas (metais) | Pastoviosios dalies koeficientai |
|--------------------------------------|----------------------------------|
| iki 10 | 9,1 |
| nuo daugiau kaip 10 iki 15 | 9,5 |
| daugiau kaip 15 | 10 |

XIII SKYRIUS PAREIGINĖS ALGOS KINTAMOSIOS DALIES NUSTATYMAS

38. Gimnazijos darbuotojų pareiginės algos kintamosios dalies nustatymas priklauso nuo praėjusių metų veiklos vertinimo pagal darbuotojui nustatytas metines užduotis, siektinus rezultatus ir jų vertinimo rodiklius. Darbuotojo tiesioginis vadovas teikia vertinimo išvadą gimnazijos direktoriui .

39. Pareiginės algos kintamoji dalis, atsižvelgiant į praėjusių metų veiklos vertinimą, nustatoma vieneriems metams iki sausio 31 d. ir gali siekti iki 50 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies:

40. Gimnazijos darbuotojo pareiginės algos kintamoji dalis gali būti nustatyta priėmimo į darbą metu, taip pat darbuotojui grįžus iš vaiko priežiūros atostogų, atsižvelgiant į darbuotojo profesinę kvalifikaciją ir jam keliamus uždavinius, tačiau ne didesnė kaip 20 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies ir ne ilgiau kaip iki to darbuotojo kasmetinio veiklos vertinimo.

41. Darbuotojo tiesioginis vadovas, kartu su gimnazijos darbuotojus atstovaujančiu asmeniu, įvertinęs darbuotojo praėjusių kalendorinių metų veiklą, teikia vertinimo išvadą gimnazijos direktoriui:

41.1 labai gerai-kintamosios dalies dydis ne mažiau 15 proc. pareiginės algos pastoviosios dalies;

41.2 gerai - kintamosios dalies dydis ne mažiau 5 proc. pareiginės algos pastoviosios dalies;

41.3 patenkinamai-kintamoji dalis nenustatoma;

41.4 nepatenkinamai, teikiamas rezultatų gerinimo planas ir esant nepatenkintiems rezultatams, galima nutraukti darbo sutartį.

41.5 Gimnazijos direktorius, gavęs vertinimo išvadą, priimą sprendimą, dėl kintamosios dalies skyrimo, ir įformina įsakymu.

42. Darbininkams pareiginės algos kintamoji dalis nenustatoma

XIV SKYRIUS

PRIEMOKOS, DARBAS POILSIO IR ŠVENČIŲ DIENOMIS, DARBAS NAKTĮ BEI VIRŠVALANDINIS DARBAS

43. Priemokos ir premijos gimnazijos darbuotojams skiriamos gimnazijos direktoriaus įsakymu.

44. Priemokų ir pareiginės algos kintamosios dalies suma negali viršyti 60 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio.

45. Gimnazijos darbuotojams gali būti nustatomos priemokos:

45.1. už papildomą darbo krūvį, kai yra padidėjęs darbų mastas atliekant pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas neviršijant nustatytos darbo laiko trukmės;

45.2. už papildomų pareigų ar užduočių, nenustatytų pareigybės aprašyme ir suformuluotų raštu, vykdymą.

46. Priemokų dydis:

46.1. atliekant įprastą darbo krūvį viršijančius darbus, neviršijant nustatytos darbo laiko trukmės – 20 procentų gimnazijos darbuotojui nustatytos pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio už faktiškai tomis sąlygomis dirbtą laiką;

46.2. papildomas darbo užmokestis, pavaduojant nesančius darbuotojus, mokamas tik tuo atveju, jei yra darbo užmokesčio ekonomija pavaduojamų darbuotojų kategorijoje. Kito darbuotojo pavadavimas gali būti atliekamas darbuotojo darbo metu arba po jo, atsižvelgiant į darbo specifiką ir galimybes:

46.2.1. jeigu pavaduojama darbo metu, už pavadavimą skiriama priemoka pagal pastoviąją dalį pavaduojančio darbuotojo;

46.2.2. jeigu pavaduojama po savo darbo, už pavadavimą skiriama papildomas darbo užmokestis, kuris negali viršyti pavaduojamo darbuotojo nustatyto darbo užmokesčio ir nustatomas pagal pastoviąją dalį pavaduojančio darbuotojo.

47. Priemokos dydis ir išmokėjimo galimybės priklauso nuo gimnazijos darbo užmokesčiui skirtų asignavimų.

48. Už darbą poilsio arba švenčių dieną mokamas ne mažesnis kaip dvigubas darbo užmokestis arba darbuotojo pageidavimu kompensuojama suteikiant darbuotojui per mėnesį kitą poilsio dieną arba tą dieną pridedant prie kasmetinių atostogų ir mokant už tas dienas darbuotojui jo vidutinį darbo užmokestį.

49. Už viršvalandinį darbą ir darbą naktį mokama ne mažiau kaip pusantro darbuotojo darbo užmokesčio.

50. Darbuotojams ne daugiau kaip vieną kartą per metus gali būti skiriamos premijos:

50.1. atlikus vienkartinę ypač svarbią gimnazijos veiklą užduotis – iki 200 eurų;

50.2. įvertinus labai gerai gimnazijos darbuotojo praėjusių kalendorinių metų veiklą – premija negali viršyti darbuotojui nustatytos pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio.

51. Premija neskiriama gimnazijos darbuotojui, kuriam per 12 mėnesių paskirta drausminė nuobauda.

52. Premija skiriama neviršijant gimnazijai skirtų darbo užmokesčiui lėšų.

XV SKYRIUS MATERIALINĖ PAŠALPA

53. Gimnazijos darbuotojams, kurių materialinė būklė tapo sunki dėl jų pačių ligos, šeimos narių (sutuoktinio, vaiko (įvaikio), motinos (įmotės), tėvo (įtėvio), brolio (įbrolio), sesers (įseserės), taip pat išlaikytinių, kurių globėju ar rūpintoju yra paskirtas darbuotojas, ligos ar mirties, stichinės nelaimės ar turto netekimo, jeigu yra gimnazijos darbuotojo rašytinis prašymas ir pateikti atitinkamą aplinkybę patvirtinantys dokumentai, gali būti skiriama iki 500 eur dydžio materialinė pašalpa iš gimnazijai skirtų lėšų.

54. Mirus gimnazijos darbuotojui, jo šeimos nariams iš gimnazijai skirtų lėšų gali būti išmokama iki 500 eur dydžio materialinė pašalpa, jeigu yra jo šeimos narių rašytinis prašymas ir pateikti mirties faktą patvirtinantys dokumentai.

55. Gimnazijos darbuotojui materialinę pašalpą skiria gimnazijos direktorius įsakymu iš gimnazijai savivaldybės biudžeto darbdavio socialinei paramai skirtų asignavimų.

XVI SKYRIUS IŠSKAITYMAI IŠ DARBO UŽMOKESČIO

56. Iš priskaičiuoto darbo užmokesčio išskaičiuojama:

56.1. įstatymų nustatyti mokesčiai (GPM ir VSD);

56.2. antstolių patvarkymuose nurodytos sumos. Šie išskaitymai vykdomi gavus iš antstolių patvarkymus, kurie patvirtina darbuotojo pareigą mokėti alimentus, skolą už trūkumus, žalos atlyginimą ar kitus įsiskolinimus.

56.3. LŠĮPS mokestį. Šis išskaitymas vykdomas gavus darbuotojo rašytinį prašymą.

57. Jei darbuotojas dirba keliose darbovietėse, jis pasirenka vieną, kurioje bus taikomas neapmokestinamas pajamų dydis. Įsidarbinus kitoje darbovietėje per 1 darbo dieną pranešti darbdaviui.

XVII SKYRIUS DARBO UŽMOKESČIO MOKĖJIMAS, TERMINAI, VIETA

58. Darbo užmokestis gimnazijos darbuotojams mokamas du kartus per mėnesį, esant darbuotojo raštiškam prašymui – kartą per mėnesį. Už pirmąją mėnesio pusę ne vėliau kaip iki mėnesio 22 dienos mokamas avansas, kurio suma nurodyta darbuotojo prašyme. Avanso suma negali viršyti 40% priskaičiuoto darbo užmokesčio. Jeigu mokėjimo terminas sutampa su nedarbo arba šventine dienomis, jis perkeliamas į ankstesnę dieną. Uždirbta alga išmokama ne vėliau kaip iki kito mėnesio 7 dienos, išmokama tiksliai apskaičiuota suma atėmus jau išmokėtą avansą ir visus priklausančius išskaitymus.

59. Atsižvelgiant į galimus finansinių lėšų gavimo sutrikimus ne dėl gimnazijos kaltės, darbo užmokesčio mokėjimo terminai gali būti keičiami apie tai informuojant darbuotojus.

60. Avansui apskaičiuoti ir išmokėti sudaromas darbuotojų sąrašas „Biudžetas VS“ programa. Avanso suma rašoma eurais be centų. Sudarytą žiniaraštį pasirašo vyriausiasis buhalteris ir direktorius.

61. Darbo užmokesčio apskaita tvarkoma naudojant „Biudžetas VS“ programą.

62. Kiekvienų kalendorinių metų darbo užmokesčio duomenys kaupiami Asmeninėse sąskaitose–kortelėse.

63. Darbo užmokestis gimnazijos darbuotojams pervedamas į darbuotojo nurodytą banko sąskaitą.

64. Darbuotojų, dirbusių ne visas mėnesio darbo dienas, darbo užmokestis apskaičiuojamas taip: pareiginės algos dydis padalijamas iš to mėnesio darbo dienų skaičiaus, gautas darbo dienos atlygis padauginamas iš dirbtų dienų skaičiaus.

XVIII SKYRIUS MOKĖJIMAS UŽ LIGOS LAIKOTARPIUS

65. Už dvi pirmąsias ligos darbo dienas gimnazijos darbuotojams mokama 62,06 procentų vidutinio darbo užmokesčio dydžio ligos pašalpa.

XIX SKYRIUS MOKĖJIMAS UŽ ATOSTOGAS

66. **Kasmetinės atostogos** – tai darbo dienos, suteikiamos darbuotojams pailsėti ir atstatyti darbingumą, paliekant darbo vietą (pareigas) ir mokant vidutinį darbo užmokestį.

67. Kasmetinių minimalių atostogų trukmė – 20 darbo dienų, dirbant 5 darbo dienas per savaitę.

67.1. Jei darbo dienų skaičius per savaitę yra mažesnis, darbuotojui atostogos suteikiamos savaitėmis (4 savaitės, dirbant mažiau nei 5 darbo dienas per savaitę).

67.2. Darbuotojams iki 18 metų, invalidams, motinai ar tėvui, vieniems auginantiems vaiką iki 14 m. arba vaiką invalidą, iki jam sueis 16 metų – 25 darbo dienos.

68. Dirbantiems ne visą darbo dieną arba ne visą darbo savaitę atostogos netrumpinamos.

69. Pailgintos 40 darbo dienų atostogos (Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimas, 2017 m. birželio 21 d. Nr. 496). suteikiamos pagal Švietimo ir mokslo ministerijos patvirtintą pareigybių, kurias atliekant darbas yra laikomas pedagoginiu, sąrašą – Švietimo ir mokslo ministro 2003 m. spalio 9 d. įsakymas Nr. ĮSAK-1407 (aktuali redakcija).

70. Papildomos atostogos suteikiamos už ilgalaikį nepertraukiamąjį darbą gimnazijoje: darbuotojams, turintiems didesnę kaip 10 metų nepertraukiamąjį darbo stažą – 3 darbo dienos, už kiekvienų paskutinių 5 metų darbo stažą – 1 darbo diena (Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimas, 2017 m. birželio 21 d. Nr. 496).

71. Pedagogams pirmaisiais darbo metais kasmetinės atostogos suteikiamos mokinių vasaros atostogų metu, atsižvelgiant į faktiškai dirbtą laiką.

72. Už pirmuosius darbo metus atostogos gali būti suteikiamos po 6 mėnesių nepertrauktojo darbo stažo gimnazijoje, bet ne vėliau kaip iki darbo metų pabaigos. Atostogos už antrus ir paskesnius darbo metus suteikiamos pagal atostogų grafikus bei tarpusavio susitarimu. Kasmetinių atostogų suteikimo grafikas yra tvirtinamas gimnazijos direktoriaus įsakymu.

73. Atostogos dalimis suteikiamos šalims susitarus. Viena iš atostogų dalių negali būti trumpesnė kaip 10 darbo dienų (2017-06-06 XII TAR, 2017-06-14 Identifikacinis kodas 2017-10021, įsigalioja 2017-07-01).

74. Atšaukti iš atostogų leidžiama tik darbuotojui sutikus. Nepanaudota atostogų dalis turi būti suteikiama kitu darbo metų laiku arba prijungiama prie kitų darbo metų atostogų.

75. Atleidžiant darbuotoją iš darbo (išskyrus atvejus, kai atleidžiama dėl jo kaltės), nepanaudotos atostogos jo pageidavimu suteikiamos nukeliant atleidimo datą.

76. Atostogų laiku darbuotojui garantuojamas vidutinis darbo užmokestis. Darbo užmokestis už kasmetines minimalias ir pailgintas atostogas mokamas ne vėliau kaip paskutinę darbo dieną prieš kasmetinių atostogų pradžią. Darbuotojo atskiru prašymu, suteikus kasmetines atostogas, atostoginiai mokami įprasta darbo užmokesčio mokėjimo tvarka. Kai darbuotojui suteikiamos trumpesnės nei 10 darbo dienų atostogos, darbuotojui prašant, atostoginiai gali būti išmokami ir su jam priskaičiuotu atitinkamo mėnesio darbo užmokesčiu.

77. Draudžiama darbuotojams pakeisti atostogas pinigine kompensacija. Pasibaigus darbo santykiams, darbuotojui gali būti suteiktos atostogos arba, kai darbuotojas jų nepageidauja,

išmokama pinigine kompensacija. Pinigine kompensacija už nepanaudotas atostogas išmokama, kai nutraukiama darbo sutartis, neatsižvelgiant į jos terminą.

78. Pinigine kompensacija už nepanaudotas atostogas apskaičiuojama kasmetinių atostogų trukmę padalinus iš metinių darbo dienų skaičiaus, padauginus iš sukauptų nepanaudotų atostogų darbo dienų. Apskaičiuotas nepanaudotų atostogų dienas padauginti iš darbuotojo vidutinio vienos dienos darbo užmokesčio.

79. Asmenys, dirbantys pagal darbo sutartį, gali turėti ne tik kasmetines, bet ir tikslines atostogas: nėštumo ir gimdymo, vaiko priežiūros, mokymosi atostogas.

XX SKYRIUS DARBO LAIKO GRAFIKO SUDARYMAS

80. Darbo grafiką pagal gimnazijoje priimtą tvarką rengia kiekvienas darbuotojas, tvirtina gimnazijos direktorius.

81. Mokytojams taikoma nekintanti darbo dienos trukmė ir nekintantis darbo dienų per savaitę skaičius. Darbo grafikas sudaromas taip, kad kiekvienos savaitės darbo dienos darbo valandų skaičius būtų toks pat, kaip ir kitos savaitės darbo diena.

82. Pietų pertrauka pedagogams pailsėti ir pavalgyti suteikiama darbo laiku.

83. Darbo grafikas gali būti keičiamas nuo darbdavio valios nepriklausančiais atvejais, įspėjus darbuotoją ne vėliau kaip prieš dvi darbo dienas.

XXI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

84. Ginčai dėl darbo užmokesčio sprendžiami įstatymų nustatyta tvarka.

85. Asmenys, rengiantys darbo užmokesčio apskaičiavimą skirtingoms darbuotojų kategorijoms, yra atsakingi ir už atitinkamą duomenų bazės kaupimą, reikiamų dokumentų pildymą, reikiamų ataskaitų pateikimą bei dokumentų saugojimą ir perdavimą į archyvą, vadovaujantis nustatyta dokumentų archyvavimo tvarka.

86. Raštinės administratorė darbuotojų darbo sutartyse nurodo nustatytus darbo užmokesčio terminus.

87. Atsiskaitymo lapeliai darbuotojams pateikiami el. paštu kiekvieną mėnesį.

88. Gimnazijos darbuotojų darbo užmokestis, priemokos ir kiti su darbo santykiais susiję mokėjimai planuojami neviršijant asignavimo sąmatų darbo užmokesčio fondo.

SUDERINTA

Gimnazijos taryboje
2021-01- 18, protokolo Nr.1

SUDERINTA

Gimnazijos profsąjungos
Pirmininkas Vaidas Grišinas
2021-01- 18, protokolo Nr.1

SUDERINTA

Gimnazijos darbo tarybos
Pirmininkas Algirdas Mažeika
2021-01- 18, protokolo Nr.1